

Затверджено

наказом № 02 від 09.02.2021 р.

Директорка ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ
"ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ "ІВІ
НА ТЕРЕМКАХ"

О.П.Ведернікова

ПРАВИЛА

ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ "ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ "ІВІ НА ТЕРЕМКАХ"

Дані правила стосуються загальних аспектів взаємовідносин між ПРИВАТНИМ ЗАКЛАДОМ "ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ "ІВІ НА ТЕРЕМКАХ" та замовниками послуг вказаного закладу освіти.

Основною метою ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ "ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ "ІВІ НА ТЕРЕМКАХ" (далі – ЗПО) є створення освітнього середовища, яке сприятиме гармонійному розвитку самодостатньої і щасливої особистості, створення умов, які допоможуть дитині визначитися з майбутньою професією вже на ранніх етапах дитинства, зрозуміти свою роль в суспільстві.

Ознайомлення замовників послуг з даними Правилами відбувається шляхом розміщення закладом на власному веб-сайті <https://schools.ev-private.school>

Укладаючи договір (договори) з ЗПО замовник послуг засвідчує своє:

- ознайомлення з даними Правилами;
- повне розуміння змісту даних Правил, значень термінів і понять та всіх його умов;
- безумовне прийняття умов даних Правил.

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА

1. Послуги ЗПО надає як на території закладу, так і дистанційно (через онлайн-платформу Zoom).
2. Під час навчання на території ЗПО послуги кожному учню надаються згідно з умовами договору. Діти відвідують заняття за розкладом своєї групи. Одне заняття триває протягом 45 хвилин. На окремі заняття діти розподіляються на групи за швидкістю сприйняття і розуміння інформації на розсуд вчителя.
3. ЗПО працює в робочі дні (п'ятиденний робочий тиждень) з 08:00 до 20:00 та у неробочі дні, відповідно з графіком надання послуг.
4. Інформаційно-консультативні послуги надаються в обсязі та на умовах, які визначені в програмі відповідного курсу (програми), який обрали замовники. Детальна інформація щодо курсів знаходиться на Сайті <https://schools.ev-private.school>.
5. Дотримання режиму відвідування та отримання послуг в ЗПО - необхідна умова правильної організації процесу надання послуг.
6. Замовник повідомляє працівників ЗПО про те хто з родичів забирає дитину замовника після занять. З метою забезпечення безпеки дитини працівники ЗПО мають право вимагати документ, що посвідчує особу людини, яка забирає дитину.
7. Замовник завчасно попереджає адміністраторів про можливу відсутність дитини (за день до відсутності), в тому числі про заплановану відпустку.

8. Замовник завчасно повідомляє працівників ЗПО про самопочуття і настрої дитини для кращого розуміння дитини. Питання щодо поведінки і успішності дітей на заняттях обговорюються з працівниками ЗПО за відсутності дітей, дотримуючись правила поваги до особистості дитини. Категорично заборонено підвищувати голос на дітей або на персонал ЗПО.

9. Категорично забороняється приносити в ЗПО гострі, різкі, скляні предмети, та інші предмети, які можуть становити загрозу для інших людей.

ДОГОВІРНІ ВІДНОСИНИ

1. ЗПО надає послуги у сфері позашкільної освіти, послуги з організації дозвілля дітей, та інші послуги за побажаннями батьків (законних представників) в обсязі та на умовах, обумовлених відповідними Договорами, укладеними в письмовому вигляді, або шляхом приєднання до умов публічних договорів, шляхом реєстрації на веб-сайті <https://schools.ev-private.school>, або шляхом підписання заяв-приєднань до публічних договорів.

2. При підписанні договорів зі сторони ЗПО допускається використання факсимільного відтворення аналога власноручного підпису керівника та відтворення печатки за допомогою засобів механічного або цифрового копіювання.

ЗДОРОВ'Я ДИТИНИ

1. У ЗПО постійно дотримується температурний режим (для нормальної роботи за комп'ютером та для активних ігор) та режим вологості повітря. Провітрювання приміщення, вологе прибирання відбуваються регулярно згідно з графіком.

2. Ми турбуємося про здоров'я і самопочуття дітей та працівників ЗПО, тому переконливо просимо залишати дитину вдома, якщо вона має ознаки захворювання. У разі порушення цього правила, ЗПО має право не допустити дитину до занять.

ПРАВИЛА ОПЛАТИ

1. Розмір плати за надання послуг Виконавця встановлюється в національній валюті України – гривні, а у випадку, якщо Замовник не є резидентом України, відповідно до законодавства України, - в іноземній валюті за безготівковою формою оплати шляхом переказу грошових коштів на рахунки, надані ЗПО.

2. У разі неотримання оплати у відповідні строки ЗПО має право не допустити учня до отримання послуг, не відкривати учню доступ до освітньої платформи та /або контенту.

3. Інші правила щодо оплати послуг, якими керуються Сторони, встановлюються відповідними Договорами.

ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ

1. Замовник послуг повідомляється про те, що незалежно від режиму надання послуг (в приміщенні ЗПО та/або дистанційно), всі результати освітнього процесу, які створюються учнями в процесі надання послуг, пов'язані з певними методиками, які застосовуються при здійсненні освітнього процесу, та з освітньою діяльністю персоналу ЗПО, відповідно, всі такі результати освітнього процесу (в тому числі, але не виключно, програмне забезпечення, дизайнерські рішення, графічні матеріали, та інше) визнаються інтелектуальною власністю ЗПО.

2. ЗПО має право вільно розпоряджатися на власний розсуд всіма об'єктами інтелектуальної власності, які були створені в процесі та в результаті надання послуг та освітнього процесу.

Всі побажання/зауваження до будь-яких процесів у **ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ "ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ "ІВІ НА ТЕРЕМКАХ"** просимо надсилати на email: tata@olenavedernikova.com.

Ми обов'язково їх проаналізуємо і дамо відповідь.