

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ІВІ ПЛЮС ПРИВАТНА ШКОЛА»
ЄДРПОУ 43837269, р/р 75305299000026009046224383, Банк ПАТ КБ «Приватбанк», МФО 300711
м. Київ, вул. І.Мазепа, 16, 067 232 7271, meta@olenavedernikova.com

НАКАЗ

12.01.2021р.

№ 05

Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ІВІ ПЛЮС ПРИВАТНА ШКОЛА» для здобуття повної загальної середньої освіти

На виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою забезпечення належного стану організації освітніх процесів

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ УЧНІВ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ІВІ ПЛЮС ПРИВАТНА ШКОЛА» ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ТОВ «ЗАКЛАД ІВІ ПЛЮС
ПРИВАТНА ШКОЛА»



Олена ВЕДЕРНІКОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТОВАРИСТВА З
ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗАКЛАД
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
ІВІ ПЛЮС ПРИВАТНА ШКОЛА»
Ведернікова О.П.
«12» березня 2021 р.

**ПОРЯДОК
ЗАРАХУВАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ УЧНІВ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ІВІ ПЛЮС ПРИВАТНА ШКОЛА»
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

*Розроблений на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про
повну загальну середню освіту», чинного Статуту закладу освіти*

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізми:

- зарахування дітей до закладу освіти для здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти за денною формою навчання;
- переведення учнів з одного класу до іншого;
- переведення учнів між закладами освіти;
- відрахування учнів із закладу освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

вільні місця - місця, на які може бути зараховано дитину (дітей) в межах спроможності закладу освіти та нормативу наповнюваності класів, визначеного Статутом

заклад освіти - початкова школа, гімназія, ліцей, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти відповідно.

спроможність закладу освіти - максимальна кількість учнів, яким заклад освіти в межах навчального року може забезпечити здобуття освіти за денною формою навчання;

Положення цього Порядку щодо батьків дитини стосуються також інших її законних представників.

3. Зарахування до закладу освіти здійснюється відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі укладеного договору (в тому числі шляхом приєднання замовника до публічного договору), та заяви про зарахування до закладу освіти (далі - заява про зарахування) одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіти), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) до якої додаються

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

3) оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім документа, визначеного підпунктом 1 цього пункту).

4. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року. Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця. Після зарахування дітей до закладу освіти їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного відповідно до діючого Статуту закладу освіти. Заклад освіти має право на зарахування дитини до класу, який відповідає результатам проведення оцінювання рівня знань дитини.

5. Заклад освіти обробляє надані їм персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6. Переведення учня до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до розділу III цього Порядку на підставі наказу керівника закладу освіти.

7. Відрахування учня із закладу освіти здійснюється відповідно до розділу IV цього Порядку на підставі наказу керівника закладу освіти.

8. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

II. Зарахування до закладу загальної середньої освіти

1. Зарахування до початкової школи

1. Заява про зарахування дитини до першого класу закладу освіти та документи, визначені пунктом 3 розділу I цього Порядку, подаються до закладу освіти одним з батьків дитини особисто.

Діти зараховуються до 1-го класу закладу освіти за результатами співбесіди з психологом та діагностики готовності дитини до школи.

Зарахування дітей до 2-4 класів початкової школи відбувається на вільні місця за результатами співбесіди з психологом та зустрічі з вчителем відповідного класу.

2. Зарахування та переведення на наступний рік навчання відбувається виключно за наявності чинного (укладеного) договору про надання освітніх послуг на відповідний освітній рік.

2. Зарахування до гімназії

1. Зарахування до 5 класу гімназії відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 4 класу цього самого закладу освіти.

2. Зарахування до 5 класу на вільні місця відбувається за результатами співбесіди з вчителями з предметів природничо-математичного циклу.

3. Зарахування до 6-9 класів на вільні місця відбувається за результатами співбесіди з вчителями з предметів які вивчаються на поглибленому рівні.

4. Зарахування та переведення до наступного класу гімназії відбувається виключно за наявності чинного (укладеного) договору про надання освітніх послуг на відповідний освітній рік.

3. Зарахування до ліцею

1. Зарахування до 10 класу закладу освіти I-III або II-III ступенів відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до цього Порядку. **На вільні місця (за їх наявності) діти зараховуються за результатами співбесіди із вчителями профільних навчальних предметів.**

2. Зарахування та переведення до наступного класу ліцею відбувається виключно за наявності чинного (укладеного) договору про надання освітніх послуг на відповідний освітній рік.

III. Переведення учнів між закладами освіти

1. Для переведення учня з одного закладу освіти до іншого учень чи один з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має звернутися до обраного ним закладу освіти щодо можливості зарахування з відповідним усним чи письмовим зверненням (запитом) в довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою.

2. До закладу освіти, з якого переводиться учень, подаються:

заява про переведення одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня;

письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

3. Упродовж одного-трьох робочих днів з дня отримання відповідних документів керівник закладу освіти зобов'язаний видати наказ про відрахування учня для переведення до іншого закладу освіти та видати особову справу учня.

4. Упродовж п'яти робочих днів з дня отримання від закладу освіти зазначених документів учень чи один із його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має подати до закладу освіти, до якого переводиться учень:

заяву про зарахування;

особову справу учня;

оригінал медичної довідки № 086-1/о (“Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду”), або завірена педіатром копія.

У такому випадку наказ про зарахування учня до закладу освіти має бути виданий упродовж одного робочого дня з дня отримання документів, визначених цим пунктом.

IV. Відрахування учнів із закладу освіти

1. Із закладу освіти відраховуються учні, які:

- 1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- 2) зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- 3) переводяться до іншого закладу освіти відповідно до розділу III цього Порядку;
- 4) вибувають на постійне місце проживання за межі України;
- 5) у зв'язку з завершенням строку дії договору про надання освітніх послуг про здобуття повної загальної середньої освіти;
- 6) у випадках передбачених договором про надання освітніх послуг про здобуття повної загальної середньої освіти;
- 7) не укладання нового договору про надання освітніх послуг про здобуття повної загальної середньої освіти з батьками здобувача освіти на відповідний освітній рік;
- 8) порушення термінів оплати за договором про надання освітніх послуг про здобуття повної загальної середньої освіти з батьками здобувача освіти;
- 9) не рекомендовані рішенням педагогічної ради для зарахування відповідно до 5-го класу, 10-го класу закладу освіти;
- 10) порушення Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу керівником закладу освіти.

2. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу керівника можуть бути відраховані учні, які здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) чи не здобули жодного результату річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з навчальних предметів.

3. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу керівника можуть бути відраховані учні, які здобули (4 чи 5 балів) річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з предметів, що ними вивчалися поглиблено/профільних предметів відповідно до освітньої програми та навчального плану закладу освіти.

4. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу керівника можуть бути відраховані учні, які здобули (6 балів) річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації не більше ніж з двох предметів, що ними вивчалися поглиблено/ профільних предметів відповідно до освітньої програми та навчального плану закладу освіти.

5. Особи, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення останнього класу ліцею, відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані із закладу освіти.

Про відрахування батьки дитини та орган управління освітою за місцем проживання учня повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк з дня засідання